



AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

N° 113-49 ASMI/MINSANTE/SG/DEP/ 28 JAN 2025

EN VUE DU RECRUTEMENT DES PERSONNELS POUR LE COMPTE DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT ECO- ENERGETIQUES DES DEPOTS DE LA CENTRALE NATIONALE D'APPROVISIONNEMENT EN MEDICAMENTS ET CONSOMMABLES MEDICAUX ESSENTIELS (CENAME) ET DES POLES D'EXCELLENCE DU LABORATOIRE NATIONAL DE SANTE PUBLIQUE (LNSP)

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun, avec l'appui de la Banque Africaine de Développement (BAD), met en œuvre le Projet de Construction et d'Équipement Ecoénergétique des Dépôts de la CENAME et des Pôles d'Excellence du LNSP (CEEDEL), financé à travers le Fonds de Préparation de Projet (PPF-FAD).

Le projet vise à préparer un investissement structurant dans le secteur de la santé publique, à travers :

- La construction et l'équipement du siège et des dépôts régionaux de la Centrale Nationale d'Approvisionnement en Médicaments Essentiels (CENAME) ;
- La construction, la modernisation et l'équipement du siège et des pôles régionaux d'excellence du Laboratoire National de Santé Publique (LNSP) ;
- L'intégration systématique des exigences environnementales, sociales, climatiques et de durabilité conformément aux politiques de la BAD.

La première phase du projet porte sur la réalisation d'études de faisabilité du projet ainsi que la réalisation de l'Avant-Projet Sommaire (APS), l'Avant-Projet Définitif (APD), le Plan de Gestion Environnement et Social (PGES), le Plan d'Action de Réinstallation (PAR) et le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) des travaux et équipements préparer un projet d'investissement bancable, conforme au Système de Sauvegardes Intégré (SSI) de la BAD, aux exigences climat, genre, handicap et résilience et aux normes internationales de stockage pharmaceutique (GSDP/OMS)

A cet effet, le Ministre de la Santé Publique envisage de recruter le personnel au sein de l'Unité de Gestion du Projet (UGP/CEEDEL-ETUDES). La prise en charge du personnel à recruter sera assurée par les Fonds de Contrepartie du Projet logés dans les livres de la Caisse Autonome d'Amortissement. Les contrats de travail seront établis pour une durée de 30 (trente) mois au profit des candidats retenus.

2. DESCRIPTION DES POSTES

Les postes à pouvoir se présentent comme suit :

A- EXPERT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

Responsabilités : Placé.e sous l'autorité directe du Coordonnateur du Projet, le.a titulaire du poste devra effectuer les tâches essentielles suivantes :

- superviser les études d'impact environnemental et social et les plans de gestion environnementale et sociale associés au Projet, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale, en liaison les experts internes et externes ;
- analyser le réalisme des PTBA par rapports aux préalables environnementaux ;
- examiner, commenter et valider les rapports des études d'impact environnemental et social menées par les consultants, ainsi que des plans de gestion environnementale et sociale associées et suggérer les modifications requises, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale, pour assurer la conformité de la documentation avec les standards nationaux et internationaux ;
- assister les composantes du Projet pour lesquelles il est requis une Etude d'Impact Environnemental et Social, un Plan d'Action de Recasement et/ou un Plan en Faveur des Peuples Autochtones si nécessaire ;
- élaborer les termes de référence de l'assistance technique et des études d'impact nécessaires ;
- préparer et organiser des programmes de formation environnementale au profit des personnels de l'Unité de Gestion du Projet et des structures parties prenantes concernées en matière de sauvegarde environnementale ;
- donner un avis sur les coûts estimatifs et le planning de mise en œuvre des mesures d'atténuation environnementale des différents instruments de mise en œuvre, notamment les Plan de Gestion Environnement et Social (PGES) et Plan d'Action de Réinstallation (PAR) ;
- appuyer dans la mise en œuvre de la stratégie de communication et le suivi des activités en matière de communication (réponse aux requêtes des populations, communication avec la société civile, communication avec les autorités locales), en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale ;
- mettre en place un mécanisme permanent de consultation avec les organisations de la société civile et des administrations clés impliquées dans la mise en œuvre du projet ;
- appuyer dans la mise en place du mécanisme de plaintes provenant des communautés par rapport aux réinstallations involontaires et pour disséminer l'information sur le projet en général ;
- assister dans la revue et l'approbation des PGES entrepreneurs, en ce qui concerne les aspects de sauvegarde environnementale ;
- établir des rapports périodiques sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale, les autres instruments de sauvegarde et suivre la mise en application des recommandations formulées ;
- participer à la mise à jour du plan de travail annuel du Projet, notamment dans la section se rapportant au suivi environnemental ;
- assurer dans son domaine de compétence les liaisons fonctionnelles au sein du Projet avec les structures concernées ;

- assurer les liaisons fonctionnelles en matière de coopération avec les administrations nationales concernées et les autres intervenants du Projet ;
- veiller au respect de la sensibilisation des différents secteurs impliqués aux normes et règles de sécurité, de santé, d'environnement et d'hygiène ;
- rédiger les procédures environnementales du projet.

Profil de post :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (minimum BAC + 5) ou d plôme d'ingénieur en Sciences de l'environnement, Ingénierie environnementale, Gestion environnementale ou domaine équivalent.
- Une certification spécifique en évaluation environnementale et sociale ou en audit environnemental serait un plus.
- Avoir une expérience professionnelle globale d'au moins 8 à 10 ans d'expérience dans le domaine des études environnementales ;
- Avoir réalisé ou supervisé au moins 3 à 5 Études d'Impact Environnemental et Social (EIES) sur des projets financés par des bailleurs internationaux ;
- Avoir une expérience spécifique du SSI (Système de Sauvegardes Intégré) de la BAD ou institutions similaires (Banque Mondiale, etc.) est fortement souhaitée ;
- Avoir une expérience préalable dans une Unité de Gestion de Projet (UGP) financée par la BAD (ou la Banque Mondiale).
- Avoir une connaissance des projets de santé, pharmaceutiques ou laboratoires constitue un atout majeur ;
- Candidature féminine encouragée.

Durée du contrat :

Le contrat est prévu pour une période de trente (30) mois, correspondant à la durée du projet CEEDEL-ETUDES.

B- RESPONSABLE PASSATION DES MARCHES

Responsabilités : Placé.e sous l'autorité directe du Coordonnateur du Projet, le (la) titulaire du poste devra effectuer les tâches essentielles suivantes :

- élaborer et mettre à jour le plan annuel de passation des marchés du projet ;
- préparer les dossiers d'appel d'offres, les avis à manifestation d'intérêt, et demandes de propositions ;
- organiser et superviser les processus de sélection des fournisseurs et prestataires ;
- assurer la publication des avis d'appel d'offres selon les règles de la BAD ;
- participer aux commissions d'évaluation des offres ;
- rédiger les rapports d'évaluation et proposer les attributions ;
- assurer la conformité des contrats avec les procédures de la BAD ;
- suivre l'exécution des contrats et signaler les écarts ;
- mettre à jour régulièrement le plan de passation des marchés ;
- assurer la traçabilité et l'archivage des dossiers de marchés ;
- conseiller le Coordonnateur sur les stratégies d'acquisition ;
- identifier les risques liés aux marchés et proposer des mesures correctives ;
- assurer la communication avec les soumissionnaires et prestataires ;

- produire des rapports périodiques sur l'état d'avancement des acquisitions ;
- veiller au respect des délais de passation et d'exécution des marchés ;
- assurer une veille sur les évolutions des directives de la BAD ;
- promouvoir la transparence et l'intégrité dans toutes les procédures de passation ;
- Veiller à l'archivage des dossiers de marchés et à la tenue du registre des contrats.

Profil de poste :

- Un diplôme supérieur en Ingénierie, Économie, Administration publique, Droit commercial, ou Gestion (minimum Bac +4) ou équivalent ;
- Excellente connaissance des techniques de passation des marchés en général et des règles de procédures de passation des marchés des projets financés par les institutions multilatérales de développement ;
- Expérience professionnelle de dix (10) ans minimum dans le domaine de passation des marchés, dont cinq (5) ans dans les projets / programmes financés par les institutions multilatérales de développement, notamment la BAD et ou la Banque mondiale ;
- Bonne connaissance du français de même qu'une aptitude à communiquer oralement et verbalement aussi bien avec les responsables du projet, que la hiérarchie et les collègues ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics et avoir une aptitude à travailler sous pression ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Email et autres outils de communication) ;
- Bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
- Candidature féminine encouragée.

Durée du contrat :

Le contrat est prévu pour une période de trente (30) mois, correspondant à la durée du projet CEED-ETUDES, dont trois (03) d'essai renouvelable qu'une fois.

C- COMPTABILITE :

Responsabilités : Placé.e sous l'autorité directe du Coordonnateur du Projet, le (la) titulaire du poste devra effectuer les tâches essentielles suivantes :

- tenir la comptabilité générale et analytique du projet ;
- enregistrer toutes les opérations financières dans les livres comptables ;
- assurer le suivi des engagements budgétaires et des décaissements ;
- s'assurer que les fournisseurs et les prestataires de services et de travaux sont payés régulièrement et contractuellement ;
- préparer les états financiers périodiques conformes ;
- contrôler la régularité des pièces justificatives ;
- assurer la gestion de la trésorerie et le suivi des comptes bancaires ;
- préparer les demandes de décaissement auprès de la BAD ;
- suivre l'exécution budgétaire et signaler les écarts ;
- assurer la conformité des dépenses aux budgets approuvés ;
- produire des rapports financiers pour le Coordonnateur et le Comité de pilotage ;
- participer à l'élaboration du budget annuel du projet ;
- assurer la traçabilité et l'archivage des documents financiers ;
- collaborer avec l'Auditeur interne pour les missions de contrôle ;

- préparer les états de rapprochement bancaire ;
- assurer le suivi des contrats et paiements des prestataires conformément aux exigences de la BAD ;
- veiller au respect des normes comptables et des procédures de la BAD ;
- contribuer à la clôture financière du projet ;
- préparer les formulaires de demandes de paiement de la BAD (A1, A2, A3) ;
- préparer les ordres de virement pour les paiements sur fonds de contrepartie ;
- préparer les demandes de paiement ;
- préparer le mémoire de justification de l'utilisation du fonds de roulement ;
- acheminer les demandes de paiement à la CAA et les récupérer après signature ;
- scanner et télécharger les demandes de paiement dans la plateforme Client Connection.

Profil de poste :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (au moins BAC + 3) en finance, comptabilité, audit ou tout autre diplôme équivalent (LICENCE PRO) ;
- Capitaliser (i) un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 7 ans dans une fonction de gestion dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement, et ; (ii) un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, Banque islamique de développement, etc.) ;
- Avoir une maîtrise avérée des normes du SYSCOHADA révisé et une bonne compréhension du Système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL) ;
- Expérience probante requise en matière de tenue de la comptabilité de projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, Banque africaine de développement, Banque islamique de développement, etc.) ;
- Expérience avérée en matière de production de rapports financiers périodiques et d'états financiers de synthèse annuels pour les projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux ;
- Connaissance souhaitée des procédures de décaissement du Groupe de la Banque africaine de développement et celles du Gouvernement camerounais (CAA) ;
- l'expérience dans la gestion des immobilisations et des stocks ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (MS Excel, Word etc.) ;
- Maîtrise des logiciels de gestion comptable et financière adaptés aux projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (la maîtrise du logiciel comptable TOM2PRO serait un plus) ;
- Rigoureux, organisé, méthodique, intègre et engagé ;
- Disponibilité et aptitude à travailler en équipe ;
- Avoir une maîtrise parfaite parlée et écrite du français.

Durée du contrat :

Le contrat est prévu pour une période de trente (30) mois, correspondant à la durée du projet CEEDEL-ETUDES, dont une période d'essai de 06 mois.

3. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures placés sous un pli unique fermé (enveloppe scellée) devront comprendre :

- Une lettre de candidature adressée à Monsieur le Ministre de la Santé Publique ;
- Un CV détaillé faisant état de la formation, de l'expérience professionnelle et des missions similaires. Ce CV, actualisé avec adresse électronique, doit comporter la date de début et de fin de chaque expérience professionnelle ;
- Les copies légalisées des diplômes ;
- Les copies des attestations des références similaires exécutées au compte de l'administration ou des projets de développement ;
- Les copies des attestations et certificats de formations ;
- Tout autre document jugé pertinent par le candidat ;
- La liste d'au moins 05 personnes de références précisant leur fonction, adresse mail, numéro téléphone.

NB : Ne sont pas autorisées à postuler :

- les personnes mineures âgées de moins de 18 ans ;
- les personnes majeures ayant atteints l'âge limite de la retraite (60 ans) ;
- les Agents de l'Etat (Fonctionnaires et contractuels d'Administration, ayant un matricule actif ou en cours d'intégration).

Par ailleurs, les candidats ne peuvent postuler à plus de deux postes à la fois. Ceux qui soumettront plus de deux candidatures seront purement et simplement disqualifiés, sans forme de procédure. Les dossiers incomplets, quelle que soit la pièce manquante, ne seront pas considérés.

4. MODALITES DE SELECTION

Les principales modalités de sélection des candidats sont les suivantes :

- Etude de dossiers de candidature ;
- Entretien avec le jury et éventuellement test pratique.

5. LIEU DE DEPOT

Chaque dossier de candidature rédigé en français ou en anglais devra parvenir **au plus tard le 06 Mars 2026 à 15 heures 30 minutes heure locale**, sous pli fermé non identifiable et contre enregistrement et décharge dans un registre, **en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies** au Secrétariat de la Division des Etudes et des Projets du Ministère de la Santé Publique sis à l'immeuble de la Santé derrière la Croix Rouge Camerounaise à côté du Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) à Yaoundé. Tél/Fax : 222 22 10 30 ou par courriel électronique aux adresses : diabyk66@yahoo.fr ; avissi.pascal@yahoo.fr ; maryam.moharjadou@yahoo.fr

Le pli (enveloppe) devra porter la mention :

« AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 013-17 ASMI/MINSANTE/SG/DEP/ DU 28 Janvier 2026

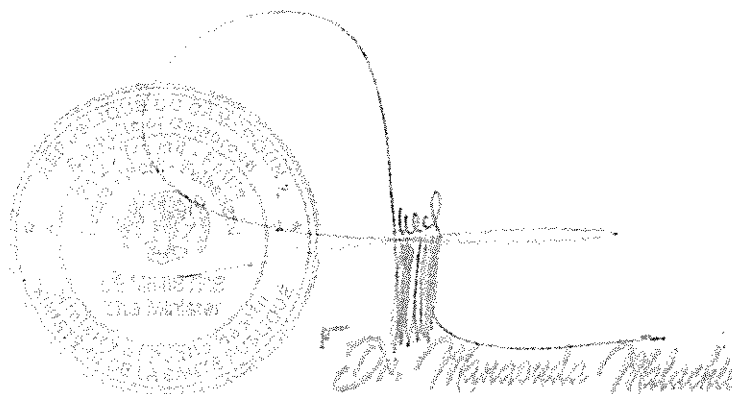
**EN VUE DU RECRUTEMENT DES PERSONNELS POUR LE COMPTE DE L'UNITE DE GESTION DU
PROJET DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT ECO-ENERGETIQUES DES DEPOTS DE LA CENTRALE
NATIONALE D'APPROVISIONNEMENT EN MEDICAMENTS ET CONSOMMABLES MEDICAUX
ESSENTIELS (CENAME) ET DES POLES D'EXCELLENCE DU LABORATOIRE NATIONAL DE SANTE
PUBLIQUE (LNSP) « PROJET CEEDEL-ETUDES » »**

POSTE VISE _____ **(A PRECISER)**

AMPLIATION :

- CAB/MINISANTE ;
- SG/MINISANTE ;
- Banque Africaine de Développement ;
- Les 10 DRSP (pour affichage et larges diffusion) ;
- ARMP (pour publication dans le JDM) ;
- SOFECAM (pour publication) ;
- Chrono/Archives.

Fait à Yaoundé le 26 JAN 2006



Dr. M. M. M. M. M.



CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. 119-47 ASMI/MINSANTE/SG/DEP/ OF 28 JAN 2026

FOR THE RECRUITMENT OF STAFF ON BEHALF OF THE MANAGEMENT UNIT FOR THE CONSTRUCTION AND ECO-ENERGY EQUIPMENT PROJECT FOR THE WAREHOUSES OF THE NATIONAL PROCUREMENT CENTRE FOR ESSENTIAL DRUGS AND MEDICAL DEVICES (CENAME) AND THE CENTRES OF EXCELLENCE OF THE NATIONAL PUBLIC HEALTH LABORATORY (LNHP)

1. BACKGROUND AND RATIONALE

The Government of the Republic of Cameroon, with the support of the African Development Bank (AfDB), is implementing the Project for the Construction and Eco-Energy Equipment for the Warehouses of the CENAME and the Centres of Excellence of the NPHL (CEEDEL), financed through the Project Preparation Facility (PPF-AfDB).

The project aims to prepare a structured investment in the public health sector through:

- The construction and equipping of the headquarters and regional National Procurement Centre for Essential Drugs and Medical Supplies;
- The construction, modernisation and equipping of the headquarters and regional centres of excellence of the National Public Health Laboratory (NPHL);
- The construction, modernisation and equipping of the headquarters and regional centres of excellence of the National Public Health Laboratory (NPHL);

The first phase of the project involves conducting feasibility studies and preparing the preliminary design (APS), the final design (APD), and the environmental and social management plan (ESMP), the Resettlement Action Plan (RAP) and the Call for Tenders (CFT) for works and equipment, preparing a bankable investment project that complies with the AfDB's Integrated Safeguard System (ISS), climate, gender, disability and resilience requirements, and international pharmaceutical storage standards (GSDP/WHO)

To this end, the Minister of Public Health plans to recruit staff within the Project Management Unit (PMU/CEEDEL-STUDIES). Funding for the recruitment of staff will be provided by the Project Counterpart Funds held in the books of the Autonomous Sinking Fund. Employment contracts will be issued for a period of 30 (thirty) months for successful candidates.

2. JOB DESCRIPTIONS

The following positions are available:

A- ENVIRONMENTAL AND SOCIAL EXPERT

Responsibilities: Placed under the direct authority of the Project Coordinator, the incumbent will be responsible for performing the following essential duties:

- oversee environmental and social impact assessments and environmental and social management plans associated with the Project, with regard to environmental safeguards, in liaison with internal and external experts;
- analyse the feasibility of the Annual Budget Work Plan (ABWP) in relation to environmental prerequisites;
- review, comment on and approve the reports of environmental and social impact assessments conducted by consultants, as well as the associated environmental and social management plans, and recommend the necessary changes with regard to environmental safeguards to ensure that the documentation complies with national and international standards;
- Provide assistance for project components requiring an Environmental and Social Impact Assessment, a Resettlement Action Plan and/or an Indigenous Peoples Plan, if necessary;
- develop the terms of reference for the technical assistance and impact studies required;
- prepare and organise environmental training programmes for the staff of the Project Management Unit and relevant stakeholder organisations involved in environmental protection;
- Advise on the estimated costs and implementation schedule for environmental mitigation measures for the various implementation instruments, in particular the Environmental and Social Management Plan (ESMP) and Resettlement Action Plan (RAP);
- support the implementation of the communication strategy and the monitoring of communication activities (response to requests from the public, communication with civil society, communication with local authorities) with regard to environmental protection aspects;
- set up a regular consultation mechanism with civil society organisations and key administrations involved in the implementation of the project;
- Provide support in setting up a mechanism for handling complaints from communities regarding involuntary resettlement and disseminate information about this project in general.
- assist in the review and approval of contractors' Environmental and Social Management Plans (EMPs) with regard to environmental protection aspects;
- prepare periodic reports on the progress made in implementing the environmental and social management plan and other safeguard measures, and monitor the implementation of the recommendations made;
- participate in updating the annual work plan for the Project, particularly in the section relating to environmental monitoring;
- ensure effective communication within the Project with the relevant structures in his/her area of expertise;
- ensure effective cooperation with the relevant national authorities and other project stakeholders;

- ensure that the various sectors involved are aware of safety, health, environmental and hygiene standards and rules.
- draft the project's environmental procedures.

Job profile:

- Hold a higher education degree (minimum 5 years of higher education) or an engineering degree in Environmental Sciences, Environmental Engineering, Environmental Management or an equivalent field.
- Specific certification in environmental and social assessment or environmental auditing would be an asset.
- Have at least 8 to 10 years of overall professional experience in the field of environmental studies;
- Have conducted or supervised at least 3 to 5 Environmental and Social Impact Assessments (ESIAs) on projects financed by international donors;
- Specific experience with the Integrated Safeguard System (ISS) of the AfDB or similar institutions (World Bank, etc.) is a strong asset.
- Have prior experience in a Project Management Unit (PMU) funded by the AfDB (or the World Bank).
- Have knowledge of healthcare, pharmaceutical or laboratory projects is a major asset;
- Female applicants are encouraged to apply.

Contract duration:

The contract is for a period of thirty (30) months, corresponding to the duration of the CEEDEL-ETUDES project.

B- CONTRACT AWARD MANAGER

Responsibilities: Placed under the direct authority of the Project Coordinator, the incumbent will be responsible for performing the following essential duties:

- develop and update the annual public contract plan for the project;
- prepare call for tenders, calls for expressions of interest, and requests for proposals;
- organise and oversee the selection processes for suppliers and service providers;
- make sure call for tenders are published in accordance with AfDB rules.
- participate in bid evaluation committees;
- draft evaluation reports and propose awards;
- ensure that contracts comply with AfDB procedures;
- monitor the performance of contracts and report any discrepancies;
- regularly update the public contract plan;
- ensure the traceability and archive public contracts;
- advise the coordinator on procurement strategies;
- identify market risks and propose corrective measures;
- communicate with bidders and service providers;
- produce periodic reports on the progress of acquisitions;
- ensure compliance with deadlines for the award and performance of contracts;
- monitor progress on the development of AfDB guidelines;

- promote transparency and integrity in all procurement procedures;
- Ensure that public contracts are archived and that the public contract logbook is maintained.

Job profile:

- A higher degree in Engineering, Economics, Public Administration, Commercial Law, or Management (minimum 4 years of higher education) or equivalent;
- Excellent knowledge of procurement techniques in general and of the procurement rules and procedures for projects financed by multilateral development institutions;
- Minimum ten (10) years of professional experience in the field of procurement, including five (5) years in projects/programmes funded by multilateral development institutions, notably the AfDB and/or the World Bank;
- Good knowledge of French and oral and written communication skills with project managers and colleagues, as well as senior management;
- Good problem-solving skills related to public contract awards and ability to work under pressure;
- Computer literacy in common software (Word, Excel, PowerPoint, email and other communication tools);
- Good communication and teamwork skills;
- Female applicants are encouraged to apply.

Contract duration:

The contract is for a period of thirty (30) months, corresponding to the duration of the CEEDEL-ETUDES project, including a three (03) month trial period renewable once.

C- ACCOUNTANT

Duties: Reporting directly to the Project Coordinator, the incumbent will be responsible for the following key tasks:

- keeping the general and analytical accounts of the project;
- recording all financial transactions in the account books;
- monitor budget commitments and disbursements;
- ensure that suppliers, service and work providers are paid regularly and in accordance with their contracts;
- prepare compliant periodic financial statements;
- check the regularity of supporting documents;
- manage cash flow and monitor bank accounts;
- prepare disbursement requests to the AfDB;
- monitor budget execution and report any discrepancies;
- ensure that expenditure complies with approved budgets;
- produce financial reports for the Coordinator and the Steering Committee;
- participate in the preparation of the project's annual budget;
- ensure the traceability and archiving of financial documents;
- collaborate with the Internal Auditor on audit assignments;
- prepare bank reconciliation statements;
- monitor contracts and payments to service providers in accordance with AfDB requirements;
- ensure compliance with AfDB accounting standards and procedures;
- contribute to the financial closure of the project;

- prepare AfDB payment request forms (A1, A2, A3);
- Prepare transfer orders for payments from counterpart funds;
- Prepare payment requests;
- Prepare the working capital justification memorandum;
- Forward payment requests to the CAA and retrieve them after signature;
- Scan and upload payment requests to the Client Connection platform.

Job profile:

- Hold a higher education degree (at least three years of post-secondary education) in finance, accounting, auditing or any other equivalent degree (PROFESSIONAL BACHELOR);
- Have (i) at least 7 years of general experience in a management role in a public or private organisation specialised in management, accounting or auditing (accounting firm), in an administrative, accounting and financial management team or in the financial monitoring of a development project, and; (ii) at least 5 years of specific experience in an accounting and financial management team for a project funded by a multilateral development partner (World Bank, African Development Bank, Islamic Development Bank, etc.);
- Proven mastery of the revised SYSCOHADA standards and a good understanding of the Accounting System for Non-Profit Entities (SYCEBNL);
- Proven experience in accounting for development projects financed by multilateral donors (World Bank, African Development Bank, Islamic Development Bank, etc.);
- Proven experience in producing periodic financial reports and annual summary financial statements for development projects financed by multilateral donors;
- Knowledge of the disbursement procedures of the African Development Bank Group and those of the Cameroon Government (CAA) is desirable;
- Experience in stock and fixed-asset management;
- Very good command of office software (MS Excel, Word, etc.);
- Proficiency in accounting and financial management software suitable for development projects financed by multilateral donors (proficiency in TOM2PRO accounting software would be an advantage);
- Rigorous, organised, methodical, honest and committed;
- Availability and ability to work in a team;
- Perfect command of spoken and written French.

Contract duration:

The contract is for a period of thirty (30) months, corresponding to the duration of the CEEDEL-ETUDES project, including a six (06) month-trial period.

3. FILE COMPOSITION

Applications must be submitted in a single sealed envelope and must include:

- A letter of application addressed to the Minister of Public Health;
- A detailed CV detailing your education, professional experience and similar assignments. This CV, updated with an email address, must include the start and end dates of each professional experience;
- Certified copies of diplomas;
- Copies of certificates of similar references carried out on behalf of the administration or development projects;
- Copies of training certificates and attestations;

- Any other document deemed relevant by the candidate;
- A list of at least five (05) references, specifying their position, email address and telephone number.

NB: The following are not eligible to apply:

- Minors under 18 years of age;
- Adults who have reached the retirement age (60);
- State agents (civil servants and contract workers with an active or pending service number).

Further note, candidates may not apply for more than two positions at a time. Those who submit more than two applications will be disqualified without further consideration. Incomplete applications, regardless of the missing document, will not be considered.

4. SELECTION CRITERIA

The main criteria for selecting candidates are as follows:

- Review of application files;
- Interview with the selection panel and, where applicable, a practical test.

5. PLACE TO SUBMIT

Each application, written in French or English, must be received **no later than 05 MARS 2026 at 3:30 p.m. local time**, in a sealed, unmarked envelope, against registration and receipt in a register, **in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies** to the Secretariat of the Studies and Projects Division of the Ministry of Public Health, located in the Health building behind the Cameroon Red Cross, next to the National Malaria Control Programme (PNLP) in Yaounde. Tel/fax: 222 22 10 30 or by email to the following addresses: : diabyk66@yahoo.fr; ayissi.pascal@yahoo.fr; maryam.mohamadou@yahoo.fr

The bid (envelope) must be labelled:

"CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. NB-47 ASMI/MINSANTE/SG/DEP/ OF 28 January 2026
FOR THE RECRUITMENT OF STAFF ON BEHALF OF THE MANAGEMENT UNIT FOR THE CONSTRUCTION AND ECO-ENERGY EQUIPMENT PROJECT FOR THE WAREHOUSES OF THE NATIONAL PROCUREMENT CENTRE FOR ESSENTIAL DRUGS AND MEDICAL DEVICES (CENAME) AND THE CENTRES OF EXCELLENCE OF THE NATIONAL PUBLIC HEALTH LABORATORY (LNSP) "CEEDEL-ETUDES PROJECT"

TARGETED POSITION _____ **(TO BE SPECIFIED)**

COPIES TO:

Yaounde, 28 JAN 2026

- CAB/MOH;
- SG/MOH;
- African Development Bank;
- The 10 RDPH (for display and wide dissemination);
- ARMP (for publication in the Public Contracts Journal);
- SOPECAM (for publication);
- Records/Archives;

